

«Қарағанды облысының экономика
басқармасы» мемлекеттік мекемесі

бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ:

« 10 » 10 2018 ж.
№ 36



"Қарағанды қаласы Әділет басқармасы" ММ
2018 ж. «17» 05
З А Н Д Ы Т Ұ Л Ғ А Ғ А
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ 2403-1930-01-КМН куәлік
БСН 99014000592
Алғашқы тіркелген күні 2010 ж. «10.03»

"Қарағанды қаласы Әділет басқармасы" ММ
2018 ж. «17» 10
Ө З Г Е Р Т У Л Е Р М Е Н
Т О Л Ы Қ Т Ы Р У Л А Р Е Н Г І З І Л Д І
Бұйрық № 3-4/2898-01

ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАРСЫЗ
Ж А Р А М С Ы З

Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының
«Облыстық кардиохирургия орталығы» коммуналдық
мемлекеттік кәсіпорыны
ЖАРҒЫСЫ

"Қарағанды қаласы Әділет басқармасы" ММ
2018 ж. «26» 11
З А Н Д Ы Т Ұ Л Ғ А Ғ А
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ 2403-1930-01-КМН куәлік
БСН 99014000592
Алғашқы тіркелген күні 2010 ж. «10.03»

Қарағанды қаласы

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық кардиохирургия орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (әрі қарай Кәсіпорын) ұйымдастыру-құқықтық нысандағы заңды тұлға шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын болып табылады.

2. Кәсіпорын – Қарағанды облысы әкімдігінің 2018 жылғы 31 шілдедегі «Медицина ұйымдарының кейбір сұрақтары туралы» №39/02 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның толық атауы: Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасының «Облыстық кардиохирургия орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері – Қазақстан Республикасы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Крылов көшесі, 23 үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес тенгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорынның негізгі жұмысы мен қызметінің бағыты денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылықты жүзеге асыру мәні болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты тұрғындарға, Ұлы Отан соғысына қатысушылары мен мүгедектері, соғыс жылдарындағы тыл еңбеккері, әскери-интернационалистер, қайтыс болған әскери қызметтердің отбасы мүшелері, жаппай саяси қуғын-сүргінің ақталған құрбандары, Семей ядролық сынақ полигонының сәуле шығаруының әсерінен ұшыраған тұлғалары, Чернобыль атом электростанциясы апатының әсерін жоюына қатысқан тұлғалар, Ленинград блокаданың тұрғындары, концлагерлер жекпелері, ҰОС қаза тапқан қатысушылардың жесірлері үшін медициналық көмек көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызмет:

- кеңес-диагностикалық медициналық көмек, стационарлық медициналық көмек, стационар алмастыратын медициналық көмек; ересектер және балаларға-мамандықтар бойынша:

- певропатология;
- емдік дене шынықтыру;
- эндокринология;
- кардиология;
- кардиохирургия;
- ангиохирургия;
- микрохирургия;
- офтальмология;
- акушерлік және гинекология; педиатрия;
- жалпы терапия: ревматология, гастроэнтерология, нефрология, пульмонология, аллергология (иммунология), гематология, отбасылық дәрігер, инфекциялық аурулар, фтизиатрия;
- хирургия: жалпы, жақ-сүйек, оториноларингология, урология;
- дерматовенерология (дерматокосметология);
- психиатрия: жалпы, психотерапия, медициналық психология;
- онкология;
- дәстүрлі медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануалды терапия, рефлексотерапия;
- медициналық реабилитология;
- анестезиология және реанимация;
- массаж;
- денсаулық сақтау саласы бойынша лицензияда және нормативтік құқықтық актілерде қарастырылған әртүрлі үлгідегі медициналық көмек көрсету: алғашқы медико-санитарлық көмек, дәрігерге дейінгі көмек, білікті медициналық көмек, арнайы медициналық көмек, мамандандырылған медициналық көмек, жоғарғы деңгейдегі мамандандырылған медициналық көмек, медициналық-әлеуметтік көмек, зертханалық диагностикалау, ультрадыбыстық диагностика, функционалдық диагностика;
- алғашқы медико-санитарлық көмек: дәрігерге дейінгі көмек;

- қоғамдық денсаулық сақтау саласы бойынша: аурудың алдын алу, салауатты өмір салтын қалыптастыру, медициналық тексерулер жүргізу, басқа да медициналық қызмет түрлерін көрсету;

- денсаулық сақтау саласы бойынша сараптау: уақытша еңбекке жарамсыздыққа жүргізіледі;

- денсаулық сақтау саласы бойынша ғылыми жұмыстар;

2) мемлекеттік лицензияға сәйкес фармацевтикалық қызмет;

3) есірткі құралдары мен психотроптық заттар және прекурсорларды алу, сақтау, пайдалану, жоюға байланысты қызмет түрлері;

4) иондаушы сәуле тарату көздерін қолдану;

5) келісім-шарт бойынша медициналық қызмет ұсыну;

6) ақпараттық-кеңес беру үлгісіндегі кәсіби курстар, лекциялар, семинар, тренинг, конференция және басқа да бағыттағы шараларды ұйымдастыру, соның ішінде;

дәрігерлерге, орта және кіші медициналық құрамға кәсіби курстар өткізу;

денсаулық сақтау саласы ұйымдарының өндірістік-шаруашылық қызметі бойынша кешенді талдау (аудит) жүргізу.

7) барлық негізгі бағыт бойынша шетелдік ұйымдармен тікелей келісім және келісім-шарт жасап, ғалымдар мен мамандардан уақытша ұжым ұйымдастыру арқылы халықаралық бірлестіктер мен ұйымдардың ғылыми жұмыстарына қатысу;

8) мемлекет лицензиялайтын қызмет түрін осы лицензия болған жағдайда Кәсіпорын өзі жүзеге асырады.

Жоғарыдағы қызмет түрлерін көрсету үшін мемлекеттік кәсіпорын директорымен бекіткен құрылым бойынша емдеу базасына ие болады.

9) Ақылы қызмет бөлімі құрылымының қызметтері:

9.1) Диагностикалық қызмет мына көлемде көрсетіледі:

- Рентгенологиялық зерттеулер;

- Функционалдық диагностика және ультрадыбыстық зерттеу;

- Клиникалық-биохимиялық зертхана.

9.2) Физио-емдеу кабинетінің қызметтері

9.3) Әкімшілік қызметтері: сырқаттама эпикризінің көшірмесін беру, анықтамалар беру, мұрағаттан сырқаттама іздеу, коронография нәтижесімен СД дискісін іздеу, зерттеу көшірмелерін беру (УДЗ, ЦДК және т.б.), денсаулық сақтаудың негізгі көрсеткіштері бойынша ақпарат беру.

9.4) кардиохирургиялық орталықта жүргізілетін операциялар:

9.5) келесі дәрігер-мамандар консультативтік көмек көрсетеді:

- балалар кардиохирургі;

- ересектер кардиохирургі;

- ангиохирург;

- кардиолог;

- реаниматолог;

- анестезиолог;

- аритмолог;
- уролог;
- терапевт;
- ревматолог;
- гастроэнтеролог;
- нефролог;
- пульманолог;
- аллерголог (иммунолог) ;
- гематолог;
- отбасылық дәрігер;
- хирург;
- оториноларинголог;
- дерматовенеролог (дерматокосметолог) ;
- психиатр;
- онколог;
- гомеопат.

Сондай-ақ кардиохирургия орталығының докторлары, медицина ғылымының кандидаттарының, бөлімше меңгерушілерінің, жетекші мамандарының қатысуымен дәрігерлік консилиумдер жүзеге асырылады.

9.6) Емдеу қызметтері:

- ақылы медициналық қызмет көрсететін бөлімшелер жүрек-тамырлық жүйелердің ауруларын емдеу бойынша білікті, мамандандырылған, жоғары мамандандырылған, көмек көрсетеді.

Көзделген мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік кәсіпорын мына қызмет түрлерін көрсетеді;

- кардиохирургиялық сырқаттарын емдеудің жаңа тәсілдерін енгізу және жетілдіру;

- кардиологиялық және кардиохирургиялық сырқаттарға көмек беру барысында аудандық дәрігер-кардиологтардың жұмыстарын үйлестіру, науқастардың еңбекке жарамсыздық парақтарына талдау жүргізу;

- әдістемелік-ұйымдастыру жұмысын қамтамасыз ету, жүрек-қан тамырлық дертінің таралуына жедел бақылау қою және талдау;

- аудандық кардиологтардың берген есептерін жинақтап және талдап облыс тұрғындарының көрсеткішін анықтау;

- жүрек-қан тамырлық жүйесінің ауруларын алдын-алу бойынша соның ішінде кардиология және кардиохирургия мәселелері бойынша оқытуды, оларды ұйымдастыру жөніндегі акпараттар түрін жүзеге асыру;

- жаңа технологиялар, жаңа емдеу тәсілдерін енгізу жағынан профильдік ғылыми ұйымдармен, соның ішінде халықаралық ғылыми және ғылыми-тәжірибелік ұйымдармен байланыс ұйымдастыру.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің немесе Қарағанды облысы әкімдігінің не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Қарағанды облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге беру туралы шешімдер қабылдайды.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді.

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді.

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкін пайдалануды және оның сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Мемлекеттік кәсіпорынның таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке толық және уақытылы аударылуына бақылау жасайды;

7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5-бөлімінде көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

20. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

21. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

24. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

25. Басшы:

1) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді.

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

26. Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындар «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі ұсынысы бойынша Кәсіпорын органы - байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

Денсаулық сақтау салаларында байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды құру, сондай-ақ денсаулық сақтау салаларында қолданыстағы шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорындарына байқау кеңесін енгізу Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі негізінде жүзеге асырылады.

27. Байқау кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындарға қойылатын өлшемдерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

28. Байқау кеңесін құру тәртібін, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сондай-ақ байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

29. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің саны тақ сан болуға әрі бір-бірімен және шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынастарда болмайтын кемінде бес адамнан құралуға тиіс. Байқау кеңесінің мүшелері шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің штатына кірмейді.

30. Байқау кеңесінің төрағасы байқау кеңесі мүшелері арасынан байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік даусымен сайланады.

Байқау кеңесінің құрамына тиісті саладағы Қарағанды облысының әкімдігі, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі өкілдері, шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын басшысы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен

бекітілген шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорындағы байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу қағидасына сәйкес конкурстық тәртіппен сайланатын өзге де тұлғалар кіреді.

Кәсіпорының басшысы байқау кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.

Кәсіпорының байқау кеңесінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

Байқау кеңесінің хатшысы Кәсіпорының қызметкері болып табылады және байқау кеңесінің мүшесі болып табылады. Байқау кеңесінің хатшысы байқау кеңесіне есен береді, оның отырыстарын дайындау мен өткізуді, отырысқа материалдар рәсімдеуді қамтамасыз етеді және байқау кеңесі мүшелерінің отырыстар материалдарына қолжетімді болуын қамтамасыз етілуіне бақылау жүргізеді.

Байқау кеңесі хатшысының құзыреті мен қызметі Кәсіпорының ішкі құжаттарына сәйкес айқындалады.

31. Байқау кеңесінің мүшелері өздерінің іс-әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) кәсіпорының залалға ұшырауына әкеп соқтырған зиян үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кәсіпорын мен «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі алдында жауаптылықта болады.

Байқау кеңесінің мүшелері, егер байқау кеңесі қабылдаған, кәсіпорынның залалға ұшырауына әкеп соқтырған шешімге қарсы дауыс берсе немесе дауыс беруге қатыспаса, жауапкершіліктен босатылады.

32. Байқау кеңесінің мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін айқындау тәртібін Қазақстан Республикасы Үкіметі айқындайды.

33. Байқау кеңесінің өкілеттігі, отырыстарын өткізу тәртібі:

1) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) Даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекітеді;

3) Демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) Бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдалануын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдалануын тексеруді жүзеге асыру үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі ұсыныстарын келіседі;

6) Ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздеріне, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) Байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның филиалдарын, өкілдерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша кәсіпорынның құрымдылық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

34. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын өткізу тәртібі:

1) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізеді;

2) Шаруашылық құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі байқау кеңесі мүшесінің және кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін;

3) Байқау кеңесі туралы ережені, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі бекітеді;

4) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді;

5) Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады;

6) Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

35. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының, «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

36. Байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алуға тиіс.

37. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешімдер қабылдаған кезде, өзінің жеке мүддесін көздеуіне, сондай-ақ кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін жеке мақсатында пайдалануына тыйым салынады.

6. Кәсіпорынның мүлкі

38. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

39. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

40. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады;

41. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

42. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

43. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

44. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

45. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

46. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және

меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 47, 48-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

47. Осы Жарғының 46-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

48. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

49. Кәсіпорын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) оған тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешегіне билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

50. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

51. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 49 және 50-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

52. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

53. Кәсіпорынның таза табысының белгілі бір бөлігін аудару нормативін Қарағанды облысының әкімдігі бекітеді және келесі үлгіде айқындалады:

1) Таза табыс 3 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару таза табыс сомасын 5 пайызды құрайды;

2) Таза табыс 3 000 001 теңгеден 50 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 150 000 теңге- 3 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқансмадан 10 пайызды құрайды;

3) Таза табыс 50 000 001 теңгеден 250 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 4 850 000 теңге+ 50 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 15 пайызды ;

4) Таза табыс 250 000 000 теңгеден 500 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 34 850 000 теңге+ 250 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан сомадан 25 пайызды құрайды;

5) Таза табыс 500 000 001 теңгеден 1000 000 000 теңгеге дейін кезінде аудару 97 350 000 теңге+ 500 000 000 теңге мөлшердегі таза табыстан асқан 30 пайызды құрайды;

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексіне сәйкес белгіленген норматив бойынша тиісті бюджет қорына аударылады.

Кәсіпорын тиісті бюджетке таза табысының бір бөлігін корпоративті табыс салығы декларациясын тапсыру мерзімі белгіленгеннен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей аударуға тиіс.

54. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

55. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) белгілейді.

56. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық қоры

57. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 221 312 872 (Бір миллиард екі жүз жиырма бір миллион үш жүз он екі мың сегіз жүз жетпіс екі теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

58. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша халықаралық сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

59. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік есептілікті, табыстар мен шығындар туралы есепті, акша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

60. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

61. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

62. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

63. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

64. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін

белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

65. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

13. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

66. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысының әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

67. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

68. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

69. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің ұсынымы бойынша «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі бұйрығымен енгізеді.

Қарағанды облысының
денсаулық сақтау басқармасының
«Облыстық кардиохирургия орталығы» КМК
басшысы




(қолы)

Мағзумов А.Ғ.

УТВЕРЖДЕН
Приказом
государственного учреждения
«Управление экономики
Карагандинской области»
« 10 » 10 2018 г.
№ 36



УСТАВ
Коммунального государственного предприятия
«Областной кардиохирургический центр»
управления здравоохранения
Карагандинской области

г. Караганда

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Областной кардиохирургический центр» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 31 июля 2018 года №39/02 «О некоторых вопросах медицинских организаций».
3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».
6. Полное наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Областной кардиохирургический центр» управления здравоохранения Карагандинской области.
7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, г.Караганда, район им. Казыбек би, ул. Крылова, д.23.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.
13. Целью деятельности Предприятия является медицинская помощь населению и для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, супругов тыла военных лет, воинов – интернационалистов, членов семей погибших военнослужащих, реабилитированных жертв массовых политических

репрессий, лиц подвергшихся ионизированному излучению от деятельности Семипалатинского испытательного ядерного полигона, лиц принимавших участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, жителей блокадного Ленинграда, узников концлагерей, вдов погибших участников ВОВ.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- консультативно - диагностическая медицинская помощь, стационарная медицинская помощь, стационарзамещающая медицинская помощь; взрослому населению и детскому населению – по специальностям:

- невропатология,

- лечебная физкультура,

- эндокринология,

- кардиология,

- кардиохирургия,

- ангиохирургия,

- микрохирургия,

- офтальмология;

- акушерство и гинекология; педиатрия,

- терапия общая: ревматология, гастроэнтерология, нефрология, пульмонология, аллергология (иммунология), гематология, семейный врач, инфекционные болезни, фтизиатрия,

- хирургия: общая, челюстно-лицевая, оториноларингология, урология,

- дерматовенерология (дерматокосметология),

- психиатрия: общая, психотерапия, медицинская психология,

- онкология,

- традиционная медицина: гомеопатия, гирудотерапия, мануальная терапия, рефлексотерапия,

- медицинская реабилитология

- анестезиология и реаниматология,

- массаж,

- предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных лицензией и нормативными правовыми актами в области здравоохранения: первичная медико-санитарная помощь: доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, высокоспециализированная медицинская помощь, медико-социальная помощь, лабораторная диагностика, рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика;

- первичная медико-санитарная помощь: доврачебная квалифицированная

- деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни и другие виды деятельности;

- экспертиза в области здравоохранения: экспертиза временной нетрудоспособности;

- научная деятельность в области здравоохранения;

2) фармацевтическая деятельность в соответствии с государственной лицензией;

3) деятельность, связанная с приобретением, хранением, использованием и уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

4) в области обращение с источниками ионизирующего излучения;

5) предоставление медицинских услуг по договорам;

6) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по различным направлениям деятельности, в том числе:

- проведение профессиональных курсов для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала;

- проведение комплексного анализа (аудита) производственно-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения.

7) заключения с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов ученых и специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;

8) деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.

Для оказания вышеуказанных видов медицинской помощи государственное предприятие располагает лечебной базой, структуру которой утверждает директор.

9) структура отделения платных услуг включает в себя:

9-1) Диагностические услуги оказываются в объеме:

- Рентгенологическое исследование;

- Функциональная диагностика и ультразвуковое исследование;

- Клинико-биохимическая лаборатория.

9-2) Услуги физиотерапевтического кабинета;

9-3) Услуги административные: выдача копии эпикриза из истории болезни, выдача справки, поиск истории болезни из архива, поиск CD диска с результатом коронарографии, выдача копии исследования (УЗИ, ЦДК и т.д.), информация по основным показателям здравоохранения;

9-4) Операции, проводимые в отделениях предприятия;

9-5) Консультативная помощь оказывается врачами-специалистами:

- детский кардиохирург;

- взрослый кардиохирург,

- ангиохирург;

- кардиолог;

- реаниматолог;

- анестезиолог;

- аритмолог.

- уролог

- терапевт
- ревматолог,
- гастроэнтеролог,
- нефролог,
- пульманолог,
- аллерголог (иммунолог),
- гематолог,
- семейный врач,
- хирург
- оториноларинголог,
- дерматовенеролог (дерматокосметолог),
- психиатр
- онколог,
- гомеопат,

Так же осуществляется осмотр врачебным консилиумом с участием докторов, кандидатов медицинских наук, заведующих отделениями, ведущих специалистов кардиохирургического центра.

9-6) Лечебные услуги:

- отделение платных медицинских услуг оказывает квалифицированную, специализированную, высокоспециализированную помощь по лечению заболеваний сердечно-сосудистой системы.

Для достижения указанных целей государственное предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- внедрение и совершенствование новых методов лечения кардиохирургических заболеваний;
- координация деятельности районных врачей-кардиологов по проблемам оказания кардиологической и кардиохирургической помощи, проведение экспертизы временной нетрудоспособности больных;
- обеспечение организационно-методической работы, оперативный контроль и анализ распространения заболеваний сердечно-сосудистой системы;
- сбор, обобщение и анализ отчетов районных кардиологов о состоянии заболеваний сердечно-сосудистой системы населения области;
- осуществление информационной деятельности по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы, организации, в т.ч. обучающих по проблемам кардиологии и кардиохирургии;
- обеспечение контактов с профильными научными, в т.ч. международными научно-практическими организациями в части введения новых технологий, методов лечения.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречие с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или ГУ «Управлением здравоохранения Карагандинской области», либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

ГУ «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях предусмотренной в разделе 5 настоящего Устава.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем

Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

26. В Предприятии на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения по предложению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» может создаваться орган Предприятия - наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в сфере здравоохранения, а также введение наблюдательного совета в действующих Предприятиях на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения осуществляются на основании решения акимата Карагандинской области.

27. Критерии, предъявляемые к Предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются Правительством Республики Казахстан.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения полномочий утверждаются Правительством Республики Казахстан.

29. Число членов наблюдательного совета в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. Члены наблюдательного совета не входят в штат работников предприятия.

30. Председатель наблюдательного совета избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов членов наблюдательного совета.

В состав наблюдательного совета входят представители акимата Карагандинской области, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», руководитель государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и лица, избираемые на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного отбора членов наблюдательного совета государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Руководитель предприятия не может избираться председателем наблюдательного совета.

Срок полномочий членов наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения составляет три года.

Секретарь наблюдательного совета является работником государственного предприятия и не является членом наблюдательного совета, подотчетен наблюдательному совету, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний,

формление материалов к заседанию и ведет за обеспечением доступа к материалам заседаний членов наблюдательного совета.

Компетенция и деятельность секретаря наблюдательного совета определяются внутренними документами Предприятия.

31. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед предприятием и ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за вред, повлекший убытки предприятия, причиненный их действиями (бездействиями), в соответствии с законами Республики Казахстан.

32. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется Правительством Республики Казахстан.

33. Полномочия наблюдательного совета, порядок проведения заседаний:

1) дает заключение ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по проекту плана развития предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников и вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» для проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по вопросам назначения руководителя предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» о внесении изменений и дополнений в устав предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности предприятия;

10) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» об участии государственного предприятия в других юридических

11) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия.

По требованию членов наблюдательного совета предприятия структурные подразделения предприятия предоставляют информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета предприятия.

34. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета предприятия:

1) Заседания наблюдательного совета предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия.

3) Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета предприятия утверждаются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»

4) Заседание наблюдательного совета предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета предприятия извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета предприятия.

Передача членом наблюдательного совета предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

5) Каждый член наблюдательного совета предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета предприятия.

6) Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

35. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит финансовой отчетности.

Аудит предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя предприятия, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за счет средств предприятия.

36. При принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

37. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях служебные возможности предприятия.

6. Имущество Предприятия

38. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

39. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

40. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

41. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

42. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

43. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

44. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

45. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

46. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 47, 48, настоящего Устава.

47. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 46 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

48. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве государственного ведения, ГУ «Управление экономики Карагандинской области» устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

49. Предприятие вправе с письменного согласия ГУ «Управление экономики Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

50. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве государственного ведения.

51. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 49 и 50 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

7. Финансирование деятельности Предприятия

52. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

53. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области и определяется следующим образом:

1). При чистом доходе до 3 000 000 тенге отчисления составят 5 процентов с суммы чистого дохода,

2). При чистом доходе до 3 000 001 тенге до 50 000 000 тенге отчисления составят 150 000 тенге + 10 процентов с суммы превышающей чистый доход в размере 3 000 000 тенге,

3). При чистом доходе до 50 000 001 тенге до 250 000 000 тенге отчисления составят 485 000 тенге + 15 процентов с суммы превышающей чистый доход в размере 50 000 000 тенге,

4). При чистом доходе до 250 000 001 тенге до 500 000 000 тенге отчисления составят 3 485 000 тенге + 25 процентов с суммы превышающей чистый доход в размере 250 000 000 тенге,

5). При чистом доходе до 500 000 001 тенге до 1 000 000 000 тенге отчисления составят 97 350 000 тенге + 30 процентов с суммы превышающей чистый доход в размере 500 000 000 тенге

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

54. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

55. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием (на праве хозяйственного ведения), должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

56. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Законом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

57. Уставный капитал Предприятия составляет 1 221 312 872 (один миллиард двести двадцать один миллион триста двенадцать тысяч восьмисот двадцать два) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (участником) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

58. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управлением здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

59. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

60. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

61. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

62. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

63. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

64. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

65. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

66. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

67. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет «Управление здравоохранения Карагандинской области» по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области», если иное не установлено законами Республики Казахстан.

68. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

69. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят приказом ГУ «Управление экономики Карагандинской области», по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранение Карагандинской области»

Директор
КГП «Областной кардиохирургический центр»
управления здравоохранения
Карагандинской области



(подпись)

Магзумов А.Г.

Прошито и пронумеровано
на 30 (тридцати) листах
Директор КГП «Областной
кардиохирургический центр»
управления здравоохранения
Карагандинской области

Матзун

«Карағанды қаласы
Әділет басқармасы»
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІ
Барлығы
201 ж. « »

