

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

КГП «МБ № 2 г. Караганды»

Магзум А.Г. Магзумов

«05» 01 2021 г.



**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения
Карагандинской области
на 2021 – 2023 г.г.**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику и противодействие коррупции в КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области;
- минимизировать риск вовлечения руководства предприятия и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников единообразное понимание политики предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить работникам предприятия основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (<http://okc-krq.kz>).

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрист
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на планерках, совещаниях	2 раза в год июнь декабрь	Юрист, СППВК
3	Проведение мониторинга на предмет соблюдения антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом работниками Предприятия, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций	Постоянно	СППВК, Юрист, ОУП
4	Обеспечение исполнения службой поддержки пациентов и внутреннего контроля требований Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Постоянно	СППВК
5	Ознакомление работников КГП с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года, по мере внесения изменений и дополнений в законодательство РК	Юрист, ОУП
6	Размещение на сайте предприятия и в его подразделениях информации для населения по	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе.

	<p>разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды оказываемой помощи • Тарифы платных медицинских услуг • Порядок оказания медицинской помощи • Права пациентов • График работы предприятия • Телефоны должностных лиц • Телефоны, по которым можно сообщить о негативных фактах или внести предложение по улучшению медицинской помощи, а также информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии 		СППВК, инженер-системный администратор
7	С целью своевременной регистрации жалоб и заявлений, поступающих через ящик по их приему, контролировать его состояние. Постоянная работа с каналом информирования – телефон доверия/горячая линия, по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии	Постоянно	Заместитель директора по лечебной работе. СППВК, юрист. ОУП
8	Обеспечить своевременное и полное рассмотрение обращения физических и юридических лиц. При исполнении обращений физических и юридических лиц, не допускать фактов бюрократизма, а также обеспечение конфиденциальности лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс – службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса	Постоянно по мере поступления	Заместитель директора по лечебной работе. СППВК, юрист, ОУП
9	Обеспечение проведения оперативной экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, сайт, телефон) на действия (бездействия) работников по качеству оказания медицинских услуг, наличия сведений о фактах коррупции и/или участие в них, а также иных сведений о противозаконных проявлениях со стороны работников КГП с организацией их проверки	По мере поступления	Заместитель директора по лечебной работе. СППВК, юрист, антикоррупционная комплаенс - служба
10	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в КГП, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	при проведении процедуры приема на работу	Начальник ОУП
11	Обеспечение вновь принятыми специалистами в КГП прохождение специальной проверки в Управлении по правовой статистике и специальным учетам прокуратуры	при проведении процедуры приема на работу	Начальнику ОУП

	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры, а также контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства и корпоративного кодекса этики	постоянно	Антикоррупционная комплаенс - служба
13	Контроль за соблюдением сотрудниками КГП «Кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан»	постоянно	СППВК Главная медсестра
14	В случаях выявления нарушений сотрудниками КГП законодательства Республики Казахстан, обращений физических и юридических лиц, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям проводить служебные расследования и материалы рассматривать на заседаниях дисциплинарных комиссий	По мере выявления	Заместитель директора по лечебной работе, СППВК, юрист
15	По результатам надзорных и контролирующих органов проводить ознакомление со справками проверок специалистами КГП с рассмотрением конкретных нарушений, допущенных специалистами	По мере проведения проверок в КГП	Заместитель директора по лечебной работе, главный экономист, главный бухгалтер, СППВК, юрист
16	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 г. № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»	До 15 декабря ежегодно	СППВК, бухгалтерия, отдел управления персоналом, юрист
17	Контроль за рациональным использованием изделий медицинского назначения, лекарственных средств, медицинской техники и автотранспорта в КГП	постоянно	Заместитель директора по лечебной работе, зав. отделениями, гл. медсестра, зав. аптечным складом, завхоз
18	Контроль обоснованности выписки листков	ежедневно	Заместитель

	временной нетрудоспособности		директора по лечебной работе, зав. отделениями, мед. статистик, отдел кадров
19	Обеспечить своевременное размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок	До 15 января ежегодно	Специалист по государственным закупкам
20	Обеспечить законность, гласность и прозрачность проводимых государственных закупок товаров работ услуг	При проведении закупа по мере необходимости	Специалист по государственным закупкам
21	Недопущение необоснованного завышения цен при проведении процедур государственных закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Специалист по государственным закупкам
22	Обеспечение эффективного использования бюджетных средств при закупе лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на здравоохранение	Постоянно	Специалист по государственным закупкам

Расшифровка аббревиатур

КГП – коммунальное государственное предприятие;

СППВК - Служба поддержки пациента и внутреннего контроля.