



Утверждаю
Директор
КГП «МБ № 2 г. Караганды»
Магзумов А. Г.
2023г.

**Антикоррупционный стандарт
КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения
Карагандинской области**

Антикоррупционный стандарт КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан согласно пункта 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года.

1. Задачами разработки Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

2. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в КГП «Многопрофильная больница № 2 г. Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Предприятия обязаны:

- 1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 3) проявлять самостоятельность и объективность в суждениях и выводах, непримиримость к несправедливости, нарушениям моральных и нравственных норм;
- 4) соблюдать общепринятые морально-этические нормы и принципы, действовать добросовестно, разумно и справедливо при осуществлении принадлежащих им прав;
- 5) принимать законные и обоснованные решения, не оказывать предпочтения

физическим и юридическим лицам;

6) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений;

7) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в случае необходимости с их участием;

8) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

9) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, субъектов предпринимательства и иных лиц при рассмотрении обращений, и не допускать незаконное вмешательство в деятельность указанных лиц;

10) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

11) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законодательством предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

3.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции работники Предприятия обязаны:

1) руководствоваться принципами законности и справедливости без ущемления прав и свобод граждан;

2) не допускать проявления личных и корыстных интересов при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращений к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

6) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки в связи с исполнением своих функций;

7) не оказывать неслужебные услуги с использованием должностных полномочий для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;

8) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

9) проявлять разумную активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10) незамедлительно докладывать руководству и комплаенс - офицеру о ставших известными им фактах коррупции, а также о склонении их к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

13) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

14) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

3.3 Уполномоченные лица на осуществление и организацию государственных закупок, связанных с приобретением и предоставлением товаров, работ, услуг обязаны:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- 3) обеспечить добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков, открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;
- 5) не допускать коррупционных проявлений;
- 6) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супругов или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;
- 7) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) лиц, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3.4 При организации работы по подбору и расстановке кадров должностные лица Предприятия обязаны:

- 1) не допускать при приеме на работу какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- 2) соблюдать требования трудового законодательства по подбору кадров;
- 3) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 4) при приеме на работу разъяснять основные обязанности и ограничения, применяемые к должностным лицам;
- 5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

3.5 При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности, руководящие работники Предприятия обязаны:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между

должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности работников, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) не допускать, а в случае возникновения пресекать факты нарушений норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

8) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

9) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;

10) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ними в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

И) не допускать привлечения подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Иные ограничения и запреты

Работники Предприятия обязаны:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства;

2) не допускать необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

3) обеспечивать сохранность республиканской собственности, рационально и эффективно использовать в служебных целях вверенную собственность, включая автотранспортные средства;

4) соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

5) обеспечивать своевременное и качественное исполнение документов, исключать возможность утери, фальсификации (подлога), неисполнения и повторного исполнения одного и того же документа, необоснованных возвратов без исполнения;

6) при исполнении служебных обязанностей соответствовать внешним видом общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

Комитет директоров Агнешь Юу Лу